

Ogłoszenie

Energa Serwis Sp. z o.o. poszukuje kandydatów na stanowisko:

Specjalista ds. księgowości

Spółka: **Energa Serwis Sp. z o.o.**

Miejsce pracy: **Ostrołęka, woj. Mazowieckie**

Oczekiwania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne (finanse, rachunkowość, ekonomia),
- praktyczna wiedza z zakresu: rachunkowości finansowej i zarządczej, budżetowania i kontroli kosztów, analizowanie danych finansowych,
- wiedza z obszaru zarządzania finansami, rachunkowości finansowej i zarządczej oraz przepisów podatkowych,
- wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne,
- biegłość w posługiwaniu się programem MS Excel,
- prawo jazdy kat. B.

Do głównych obowiązków będzie należało m.in.:

- współpraca z Centrum Usług Wspólnych,
- sprawdzanie i dekretowanie faktur,
- monitorowanie i akceptacja płatności,
- współpraca przy sporządzaniu sprawozdań finansowych,
- bieżąca analiza przepisów rachunkowych, podatkowych i prawa bilansowego,
- udzielanie wsparcia merytorycznego innym komórkom organizacyjnym w zakresie zagadnień finansowo-księgowych,
- przygotowanie zestawień i raportów na potrzeby Zarządu i GK Energa,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi US, GUS,
- planowanie długoterminowe oraz operacyjne obejmujące opracowanie projektu planu ekonomiczno-finansowego Spółki.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- atrakcyjne wynagrodzenie i warunki zatrudnienia,

- atrakcyjny pakiet socjalny,
- narzędzia niezbędne do wykonywania pracy,
- możliwość rozwoju osobistego.

Zastrzegamy sobie możliwość weryfikacji doświadczenia oraz umiejętności Kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz testów praktycznych.

CV i list motywacyjny należy składać osobiście w siedzibie Spółki przy ul. Celnej 13, 07-410 Ostrołęka, lub przesyłać do dnia 26.08.2020 r. na adres mailowy: monika.krzykowska@energa.pl z dopiskiem: Specjalista ds. księgowości

Uprzejmie informujemy

Przekazanie danych osobowych wykraczających poza zakres wskazany w art. 22¹ Kodeksu Pracy jest dobrowolne, ich umieszczenie w przesyłanej aplikacji stanowi zgodę na ich przetwarzanie.

Jeżeli przekazane dane obejmują dane szczególnej kategorii (sprecyzowane w art. 9 RODO, np. dotyczące zdrowia lub orzeczeń o niepełnosprawności) niezbędne jest zastosowanie klauzuli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Energa Serwis Sp. z o.o. danych osobowych szczególnej kategorii określonych w art. 9 RODO zawartych w dokumentach aplikacyjnych przekazanych przeze mnie z własnej inicjatywy.”

Aplikacje, które będą zawierały dane osobowe szczególnej kategorii, ale nie będą opatrzone powyższą klauzulą, zostaną zanonimizowane w zakresie danych szczególnej kategorii.

Informujemy o przysługującym prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO”) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych (ADO) jest: Energa Serwis Spółka z o.o. z siedzibą w Ostrołęce (kod: 07-410) przy ul. Celnej 13.
2. Nasze dane kontaktowe to: energaserwis@energa.pl, adres korespondencyjny: Energa Serwis Sp. z o.o. ul. Celna 13, 07-410 Ostrołęka.
3. Z inspektorem ochrony danych możesz skontaktować się pod adresem e-mail: iod.energaserwis@energa.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 2).
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie w jakim osoba, której dane dotyczą wyrazi, poprzez przesłanie aplikacji, zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zwykłych, wykraczających poza zakres art. 22¹ Kodeksu Pracy;
 - 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- 9 ust 2 lit. a) RODO, czyli osoba której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii, w jednym lub kilku konkretnych celach, jeżeli taka zgoda zostanie wyrażona w aplikacji.
6. Przystąpienie do rekrutacji oraz zgoda na przetwarzanie danych szczególnej kategorii są dobrowolne. Jeżeli kandydat zdecydował o dobrowolnym przystąpieniu do rekrutacji, podanie danych wynikających z 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne.
 7. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - Uprawnione organy publiczne,
 - Podmioty dostarczające korespondencję,
 - Podmioty świadczące usługi dostarczania i wsparcia technicznego urządzeń i systemów ADO,
 - Podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji.
 8. Dane zostaną zniszczone niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.
 9. Informujemy o przysługującym prawie do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - przenoszenia danych,
 - wycofania zgody w dowolnym momencie, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - usunięcia danych, jeżeli nie zachodzą przesłanki wyłączające prawo wskazane art. 17 ust. 3 RODO,
 10. Z uprawnień możesz skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z ADO lub IOD (pkt 2, 3).

Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych